

---

**BETREUUNGSERKLÄRUNG ZU PROMOTIONS-VORHABEN  
AN DER BAUHAUS-UNIVERSITÄT WEIMAR <sup>1</sup>**und zugleich Protokollnotiz/  
Anlage zum Annahmebeschluss

---

zwischen

Promovierende/Promovierender

 Frau  Herr Name, Vorname \_\_\_\_\_

und

Erstbetreuerin/Erstbetreuer

 Frau  Herr Name, Vorname \_\_\_\_\_

wenn zutreffend

Vertreterin/Vertreter Graduiertenkolleg/Promotionsprogramm

 Frau  Herr Name, Vorname \_\_\_\_\_**1. Gültigkeit**

Die Betreuungserklärung ist Voraussetzung für die Annahme als Doktorandin oder Doktorand an der Bauhaus-Universität Weimar. Die Wirksamkeit dieser Vereinbarung steht unter dem Vorbehalt ihrer Bestätigung durch die Graduierungskommission.

**2. Thema der Dissertation und Zeiträume**

Das geplante Thema für die Dissertation (Arbeitstitel) lautet:

Beginn des Promotionsvorhabens Monat/Jahr \_\_\_\_\_Geplantes Ende des Promotionsvorhabens Monat/Jahr \_\_\_\_\_**3. Zeit- und Arbeitsplan**

Für das Promotionsvorhaben gilt ein Zeit- und Arbeitsplan, der Anlage 1 dieser Erklärung ist.

Der Stand der Arbeit wird in der Regel halbjährlich, wenigstens aber einmal im Jahr, von der/dem Promovierenden dokumentiert bzw. in einem Doktorandenkolloquium oder einer vergleichbaren Veranstaltung zur Diskussion gestellt. Eventuelle Anpassungen bedürfen des gegenseitigen Einverständnisses.

**4. Aufgaben und Pflichten der/des Promovierenden**

Die/der Promovierende verpflichtet sich zur regelmäßigen Berichterstattung über inhaltliche Teilergebnisse der Dissertation und zur Einhaltung des Zeit- und Arbeitsplans.

Die/der Promovierende nimmt am Studienprogramm des Graduiertenkollegs/Promotionsprogramms teil (wenn zutreffend).

---

<sup>1</sup> Diese Muster-Betreuungserklärung orientiert sich an den Empfehlungen der DFG für das Erstellen von Betreuungsvereinbarungen.

## 5. Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden

Die Betreuerin/der Betreuer verpflichtet sich zur regelmäßigen fachlichen Beratung und Prüfung des Fortschritts der Arbeit. Die vorgelegten Teilergebnisse sind – in mündlicher und/oder schriftlicher Form – zu kommentieren und die Einhaltung des Zeit- und Arbeitsplans zu überprüfen.

Die Betreuerin/der Betreuer verpflichtet sich zur Betreuung für die Dauer des von der Graduierungskommission beschlossenen Betreuungsverhältnisses, unabhängig von der Dauer der Finanzierung der Promotion.

Im Fall einer von der/dem Promovierenden nicht zu vertretenden Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich die zuständige Fakultät um ein alternatives, fachlich angemessenes Betreuungsverhältnis.

## 6. Integration des Promotionsvorhabens

Die Promotion wird angefertigt:

- als eigenständiges Einzelforschungsvorhaben
- im Rahmen des Forschungsvorhabens \_\_\_\_\_
- mit Anbindung an folgende Forschungsgruppe \_\_\_\_\_
- innerhalb des strukturierten Promotionsprogramms \_\_\_\_\_

## 7. Arbeitsbedingungen der/des Promovierenden

Die Betreuerin, der Betreuer berät mit dem Promovierenden, inwiefern geeignete Arbeitsbedingungen zur Verfügung stehen. Besondere Arbeitsbedingungen können nicht garantiert werden, die Universität stellt jedoch im Rahmen ihrer Möglichkeiten zur Verfügung:

- Arbeitsplatz mit Rechner und Telefon
- Zugang zu Werkstätten
- Zugang zu Laborräumen
- Nötige Labor- und Verbrauchsmittel

## 8. Weiterbildung

Eine Weiterbildung ist im Rahmen von fachspezifischen, transdisziplinären und überfachlichen Veranstaltungen vorzusehen. Die/der Promovierende erhält neben lehrstuhlinterne Angebote bzw. Angebote des Promotionsprogramms die Möglichkeit zur Teilnahme an Veranstaltungen der Bauhaus Research School. Vereinbarungen hinsichtlich sonstiger geplanter Qualifizierungsmaßnahmen sind in einer separaten Anlage zu dokumentieren (Anlage 2).

## 9. Internationalisierung

Falls eine internationale Forschungsphase vorgesehen ist, kann diese beinhalten:

- Aufenthalt/e an einer Forschungsinstitution oder bei einem forschenden Industrieunternehmen im Ausland,
- Präsentationen (Vorträge/Poster) der eigenen wissenschaftlichen Ergebnisse auf Tagungen mit mehrheitlich internationalen Teilnehmerinnen/Teilnehmern.
- gemeinsame Forschungsarbeit mit internationalen Gästen, die auch von einer Gruppe von Promovierenden für einen entsprechenden Zeitraum an die Bauhaus-Universität Weimar eingeladen werden können.

Planungen zu Auslandsaufenthalten sind in den Zeit- und Arbeitsplan aufzunehmen.

### 10. Besondere Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit

Die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit wird besonders unterstützt. Es werden nach Bedarf folgende Absprachen getroffen:

### 11. Aufnahme in die Bauhaus Research School

Mit Unterzeichnung der Betreuungserklärung kann die/der Promovierende gleichzeitig die Aufnahme in die Bauhaus Research School beantragen. Näheres regelt die Satzung der Bauhaus Research School.

### 12. Einhaltung guter wissenschaftlicher und künstlerischer Praxis

Die/der Promovierende und die/der Betreuer/in verpflichten sich zur Einhaltung der Richtlinie zur Sicherung guter wissenschaftlicher und künstlerischer Praxis an der Bauhaus-Universität Weimar ([http://www.uni-weimar.de/cms/fileadmin/uni/files/ka/mdu\\_akad/12/14\\_2012.pdf](http://www.uni-weimar.de/cms/fileadmin/uni/files/ka/mdu_akad/12/14_2012.pdf)).

### 13. Schlichtung von Konflikten

Die Aufgaben der Graduierungskommission zur Schlichtung von Konflikten nach der Promotionsordnung bleiben unberührt.

Darüber hinaus besteht bei Konflikten die Möglichkeit, sich an die zuständigen Ombudspersonen der Universität zu wenden. Das Direktorium der Bauhaus Research School vermittelt auf Anfrage zwischen der/dem Promovierenden und der/dem Betreuenden.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
Promovierende/Promovierender

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
Erstbetreuerin/Erstbetreuer

Die Betreuungserklärung enthält \_\_\_\_\_ Anlagen

Anlage 1      Zeit- und Arbeitsplan \_\_\_\_\_

Anlage 2      Qualifizierungsmaßnahmen \_\_\_\_\_

Anlage 3      \_\_\_\_\_

Anlage 4      \_\_\_\_\_

### Bestätigung durch die Graduierungskommission:

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Allgemeine Angaben zu Ihrer Person:	
Nachname	Vorname
Namenszusatz	Titel
Geburtsname	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> x
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	Geburtsort
Nationalität	2. Nationalität
<b>Hauptwohnsitz</b> Adresszusatz, Straße, PLZ, Ort Land	
E-Mail (Korrespondenz)	
Telefonnummer	
Angaben zur Promotion:	
In welchem Fachgebiet promovieren Sie?	
<b>Promovieren Sie in einem strukturierten Programm?</b> <input type="checkbox"/> Nein Ja und zwar: <input type="checkbox"/> Internationales Promotionsprogramm (IPP) Europäische Urbanistik <input type="checkbox"/> Graduiertenkolleg Identität und Erbe <input type="checkbox"/> UrbanHist <input type="checkbox"/> Ph.D. Studiengang Kunst und Design/Freie Kunst/Medienkunst	
<b>Erfolgt die Promotion in Kooperation mit einer anderen Einrichtung?</b> <input type="checkbox"/> Nein, die Promotion erfolgt ohne Kooperation mit einer anderen Einrichtung Ja und zwar: <input type="checkbox"/> in Kooperation mit einer anderen deutschen Universität <input type="checkbox"/> im Rahmen einer Kooperativen Promotion mit einer Fachhochschule <input type="checkbox"/> im Rahmen eines Cotutelle-Verfahrens (bi-national, gemeinsam verliehener Dokortitel mit einer Universität im Ausland) <input type="checkbox"/> im Rahmen einer Kooperation mit einer Forschungseinrichtung (z.B. Fraunhofer) <input type="checkbox"/> im Rahmen einer Kooperation mit der Wirtschaft oder einer sonstigen Einrichtung	
Bitte geben Sie den vorläufigen Titel (Arbeitstitel) Ihres Promotionsprojektes an:	
<b>In welcher Sprache planen Sie derzeit Ihre schriftliche Arbeit zur Promotion vorzulegen?</b> <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/>	
<b>Welche Art von schriftlicher Arbeit planen Sie derzeit zur Promotion vorzulegen?</b> <input type="checkbox"/> Monografie <input type="checkbox"/> kumulative Promotion (nur in Fak B und M)	
<b>Wer betreut Ihre Promotion?</b> Erstbetreuende/r bzw. wissenschaftl. Betreuende/r      Zweitbetreuende/r bzw. künstlerischer Betreuende/r	
<b>Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule promoviert?</b> <input type="checkbox"/> Ja, mit Erhalt des akademischen Grades: <input type="checkbox"/> Ja, aber nicht beendet <input type="checkbox"/> Nein	

## Datenerfassung gem. Hochschulstatistikgesetz zum Beginn der Promotion

Angaben zum Studienabschluss, der zur Promotion berechtigt		
<b>Wann haben Sie Ihren promotionsrelevanten Abschluss erlangt?</b> (Datum der letzten Prüfung, tt.mm.jjjj)		
<b>Welchen Abschluss haben Sie mit Ihrem promotionsrelevanten Studium erworben?</b>		
<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Master (FH)
<input type="checkbox"/> Diplom	<input type="checkbox"/> Diplom (FH)	<input type="checkbox"/> Staatsexamen/Staatsprüfung
<input type="checkbox"/> Magister	<input type="checkbox"/> Meisterschüler	<input type="checkbox"/> Sonstiger Abschluss
<b>Mit welcher Gesamtnote haben Sie dieses Studium abgeschlossen?</b>		
<b>In welchem Fach haben Sie Ihren promotionsrelevanten Abschluss erlangt?</b> (1. Studienfach/Hauptfach)		
<b>Wo haben Sie dieses Studium abgeschlossen?</b>		
<b>Angaben zum Abschluss in <u>Deutschland</u>:</b>	<b>ODER</b>	<b>Angaben zum Abschluss im <u>Ausland</u>:</b>
Name der Hochschule:		Land:
Bundesland:		
PLZ, Ort:		
Angaben zur Ersteinschreibung für ein Studium (unabhängig davon, ob dieses Studium abgeschlossen wurde)		
<b>In welchem Jahr haben Sie Ihr erstes Studium begonnen?</b>		
<b>In welchem Semester haben Sie Ihr erstes Studium begonnen?</b>		
<input type="checkbox"/> WiSe	<input type="checkbox"/> SoSe	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>Wo haben Sie Ihr erstes Studium begonnen?</b>		
<b>Wenn erstes Studium in <u>Deutschland</u>:</b>	<b>ODER</b>	<b>Wenn erstes Studium im <u>Ausland</u>:</b>
Name der Hochschule:		Land:
Bundesland:		
PLZ, Ort:		
Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (Schulabschluss der zum Studium an einer Hochschule berechtigt)		
<b>In welchem Jahr haben Sie die Hochschulzugangsberechtigung erlangt?</b>		
<b>Welche Art der Hochschulzugangsberechtigung haben Sie?</b>		
<input type="checkbox"/> Abitur / Hochschulreife Gymnasium	<input type="checkbox"/> Abitur / Hochschulreife Gesamtschule	
<input type="checkbox"/> Fachabitur / Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/> Studienkolleg	
<input type="checkbox"/> Abschluss an einer deutschen Schule im Ausland	<input type="checkbox"/> Abschluss an einer sonstigen Schule im Ausland	
<b>Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erlangt?</b>		
<b>Angaben zum Abschluss in <u>Deutschland</u>:</b>	<b>ODER</b>	<b>Angaben zum Abschluss im <u>Ausland</u>:</b>
Bundesland:		Land:
PLZ, Ort:		
Die Bauhaus-Universität Weimar erhebt gemäß dem novellierten Hochschulstatistikgesetz des Bundes Daten von Ihnen als Promovierende/r der Bauhaus-Universität Weimar. Sie werden in der Doktorandendatenbank der Bauhaus-Universität Weimar gespeichert, zu statistischen Zwecken pseudonymisiert und verschlüsselt und in der Regel jährlich an das Thüringer Landesamt für Statistik sowie das Bundesstatistikamt weitergeleitet. Des Weiteren werden die Daten zur Qualitätssicherung der Promotionsverfahren an der Bauhaus-Universität Weimar hinzugezogen. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und stimmen der beschriebenen Datenerfassung und -verwendung zu.		
<b>Datum, Ort</b>	<b>Unterschrift:</b>	

Bitte drucken Sie das ausgefüllte Formular aus und leiten es unterzeichnet an die zuständige Ansprechperson für die Graduierungskommission Ihrer Fakultät!